

DÜNYA
AHISKALI TÜRKLER
BİRLİĞİ (DATÜB) STATÜSÜ



10 ARALIK 2024

ASLİ KİBİ



04.07.2025

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

DÜNYA AHISKALI TÜRKLER BİRLİĞİ (DATÜB) STATÜSÜ

BİRİNCİ KISIM (Kuruluş Hükümleri)

Madde 1- Birliğin Adı ve Merkezi

- 1.1- Uluslararası alanda faaliyet gösterecek teşekkülün adı '**Dünya Ahıskalı Türkler Birliği**' olup, kısaltılmış adı ise '**DATÜB**' dır. İşbu Statüde kısaca '**Birlik**' olarak anılacaktır.
- 1.2- Dünya Ahıskalı Türkler Birliği dünyadaki Ahıskalı Türkleri temsil eden en üst çatı uluslararası sivil toplum kuruluşudur.
- 1.3- Birliğin merkezi İstanbul'dur.

Madde 2- Temsilcilik Açılması ve Temsilci Tayini

- 2.1- Birlik, Yönetim Kurulu kararı ile işbu Statüde yer alan amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyetlerini icra etmek için yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilikler açabilir, temsilci tayin edebilir.
- 2.2- Temsilcilik açılmasına ve temsilci tayinine ilişkin Yönetim Kurulu kararı, karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde temsilci tayin olunan mahallin mülki amirliğine bildirilir.
- 2.3- Temsilciliğin açılması, kapatılması, temsilci tayinine ilişkin usul ve esaslar, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak '**Temsilcilik Açılması ve Temsilci Tayinine Dair Yönerge**' ile tanzim olunur.

Madde 3- Birliğin Logosu

Mavi (turkuaz) zemin üzerine beyaz renkli hilal ve içinde dünyayı temsilen mavi renkli yuvarlak küre, sağ tarafa devamında yatay elips şeklinde mavi zemin üzerine birliğin kısaltılmış adı olan büyük harflerle yazılmış **DATÜB** yazısı ile yine sağ tarafta üste Türkçe altta İngilizce olmak üzere ve mavi renkte "**DÜNYA AHISKALI TÜRKLER BİRLİĞİ**" yazısı olan birliğin adından ibarettir. Birliğin logosunun ve isminin kullanım hakkı Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulunun yazılı izni olmaksızın kimse tarafından birliğin logosu ve ismi basılamaz, dağıtılamaz, çoğaltılamaz, arka fon veya görsel olarak kullanılamaz, birliğin logosu ve isminin kullanım hakkı satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.



ASLI GİBİDİR



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Madde 4- Birliğin Amaçları

4.1- Dünyanın neresinde olursa olsun Ahıskalı Türklerin kurdukları sivil toplum örgütlerini koordine ve birlikte hareket etmelerini temin etmek.

4.2- 1944 yılında Gürcistan'ın Ahıska, Adigeni, Aspinza, Ahalkalaki, Bogdonovka ve Ninotsminda ilçelerinden veya diğer yerlerinden sürgün edilen Ahıskalı Türklerin vatanlarına geri dönmesi için gerekli projeler oluşturmak üzere yurt içinde ve yurt dışındaki dernek, cemiyet, vakıf, federasyon ve konfederasyonlarla teknik iş birliği ve bilgi alışverişi yapmak, geri dönüşü engelleyen faktörleri ortadan kaldırmak için bir sivil toplum kuruluşu olarak dostane teşebbüslerde bulunmak.

4.3- Ahıskalı Türklerin bulundukları ülkelerde ekonomi, sanat, edebiyat, kültür ve insan hakları alanlarında daha etkin olmalarını sağlamaya yönelik bilgi alışverişine ve işbirliğine imkân hazırlamak, teşvik etmek, çıkarlarını belirlemek ve korumak.

4.4- Ahıskalı Türklerin Türkiye'ye iskanlı göç etmelerine yardımcı olmak, ikamet, vatandaşlık, eğitim ve çalışma izinleri gibi sorunlarına çözüm bulunmasına yönelik faaliyet ve girişimlerde bulunmak.

4.5- Ahıskalı Türklerin 1944'te maruz kaldıkları haksız sürgünü dünyaya duyurmak için gerekli tanıtımları yapmak, faaliyet ve çalışmalarda bulunmak.

4.6- Ahıskalı Türklerin dünya çapında yaşanan kimlik sorunlarının çözümü, birlik, beraberlik ve dayanışma duygularının güçlendirilmesi ve sürdürülmesi için hale ve geleceğe yönelik her türlü yasal faaliyetlerde bulunmak.

4.7- Ahıskalı Türklerin dil, gelenek, eğitim ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmaya, ana vatana geri dönüş sorunlarına çözüm bulmaya yönelik uluslararası teşebbüslerde bulunmak, faaliyetler ve çalışmalar yapmak.

4.8- Dünyanın neresinde olursa olsun 1944 yılında Gürcistan'ın Ahıska, Adigeni, Aspinza, Ahalkalaki, Bogdonovka ve Ninotsminda ilçelerinden sürgün edilen diğer gruplara da (Müslüman Gürcüler ve diğer gruplar ile Türk soylular) Birliğin amaçları çerçevesinde yardımcı olmak, destekte bulunmak.

Madde 5- Birliğin Uluslararası Faaliyet Konuları Ve Çalışma Biçimi

5.1- 1944 yılında Gürcistan'ın Ahıska, Adigeni, Aspinza, Ahalkalaki, Bogdonovka, Ninotsminda ilçelerinden ve diğer yerlerden sürülen ve hala dağıntık olarak çeşitli ülkelerde sürgünde yaşayan Ahıskalı Türklerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi, iade-i itibarlarının temini, haklarının korunması, vatana dönüşlerinin sağlanabilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunur.

5.2- Ahıskalı Türklerin Sürgününü, Ahıska'daki tarihi ve kültürel varlıklarını ortaya koyan çalışmalar yapar, arşivler kurar.

5.3- Ahıskalı Türklerin bulundukları ülkelerdeki kültürel, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştirmek için çalışmalar yapar, konferanslar düzenler, eğitici faaliyetlerde bulunur, iş insanları arasında teknik ve ekonomik iş birliğini teşvik eder.

5.4- Ahıskalı Türklerin sorunlarını dünyaya duyurmak için yaşadıkları ülkelerin dilinde internet sitelerinden duyurular yapar, kitap, dergi, gazete gibi basılı yayınların yanı sıra belgeseller ve diğer görsel programlar hazırlar.

5.5- Ahıskalı Türklerin çocuklarının ve gençlerinin eğitim, sağlık ve sair sorunlarına kaynak oluşturmak amacıyla yardımlaşma sağlanması, burs verilmesi, yurt temini gibi girişimlerde bulunur. Bu kapsamda her kademede eğitim kurumları açabilir, resmi ve özel kurumlarla anlaşmalar yaparak eğitim imkânların geliştirilmesine yönelik şartları hazırlar. Ahıskalı Türk Gençlerinin Türk dilini ve kültürünü muhafaza etmeleri için dil kursları açar, sosyal aktiviteler düzenler.

5.6- Vatana dönüş ile ilgili konularda Gürcistan makamları ve gerektiğinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM), Birleşmiş Milletler (BM), Avrupa Birliği (AB), Avrupa Konseyi (AK), Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı (AGİT) gibi ulusal ve uluslararası örgütler ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur.

5.7- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ilkelerine uygun olarak faaliyet gösteren İnsan Hakları Kuruluşları ile iş birliği yapar, rapor ve benzeri çalışmalar gerçekleştirir.

5.8- Türkiye ve diğer ülkelerdeki Ahıskalı Türklerin birbirleriyle olan iletişimini canlı tutmak için gerekli sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunur. Bu bağlamda tiyatro, kültür merkezi, kütüphane, kulüp, stüdyo, arşiv ve diğer eğitim kurumları dâhil milli kültürü korumaya ve geliştirmeye yönelik yapılanmalar kurar, bu yönde faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar, milli ve kültürel nitelikte festival, yarışma, gösteri, sergi, anma geceleri ve benzeri sosyal faaliyetler düzenler.

5.9- Birlik, amaçlarını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek amacıyla taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir, ekonomik ve teknik iş birliği de dâhil her türlü ekonomik faaliyette bulunabilir, iktisadi teşekküller açabilir, gerek görürse vakıf kurabilir, kurulmuş işletme veya vakıflara, derneklere iştirak edebilir.

5.10- Bulundukları ülkelerdeki mevzuat çerçevesinde Ahıskalı Türklerin dernek, cemiyet ve vakıflarını Birlik çatısı altında örgütlemek için çaba harcar.

5.11- Ahıskalı Türklerin bulundukları ülkelerde vatandaşlık, ikamet, eğitim ve çalışma gibi sorunlarına çözüm bulunmasına yönelik faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

5.12- İkamet ettikleri ülkelerdeki mevzuat çerçevesinde yabancı ülke vatandaşları, sivil toplum örgütleri ve kamu yararına çalışan kuruluşlarla bağlantı kurar ve destekler, bu nitelikteki uluslararası kuruluşların faaliyetlerine, yetkili temsilcileri aracılığı ile iştirak eder.

5.13- Türkiye'de ve diğer ülkelerde milli ve kültürel gelişime yönelik somut programların gerçekleştirilmesi ve korunması amacıyla ilgili devlet idareleri ve yerel idareler ile irtibat halinde bulunur.

5.14- Birlik, yukarıdaki amaçların gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerinde hem Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunlarına hem de faaliyetlerini icra ettiği ülkelerin anayasal düzenine ve kanunlarına uygun hareket eder.

5.15- Bu madde de belirtilen faaliyet konularında özel kanunları gereğince alınması gereken izinler saklıdır.

İKİNCİ KISIM (Üyelik Hükümleri)

Madde 6- Birliğe Üyelik

6.1- Gerçek Üye: 1944 yılında Gürcistan'dan sürülen Ahıskalı Türkler ve nesilleri olan gerçek kişiler Birliğe üye olma hakkına sahiptirler.

6.2- Tüzel Üye: 1944 yılında Gürcistan'dan sürülen Ahıskalı Türkler ve nesilleri olan gerçek kişiler tarafından kurulmuş ve halen faaliyeti devam eden, bulundukları ülkelerin resmi makamlarınca onaylanmış tüzel kişiler Birliğe üye olma hakkına sahiptirler.

6.3- Onursal Üye: Birliğin öngördüğü amaçların gerçekleşmesine katkıda bulunan, katkıda bulunabilecek olan devlet adamları, edebiyat ve sanat dünyasından meşhur ve maruf kişiler, başvuruları üzerine veya herhangi bir başvuru gerekmeksizin Yönetim Kurulu kararı ile Birlik onursal üyesi olarak kabul edilebilir. Birlik onursal üyeleri Genel Kurula katılabilirler, görüş bildirebilirler ancak oy kullanma hakları yoktur.

6.4- Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Birlik Yönetim Kurulunca en çok 30 (otuz) gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Birlik üyeliğine kabulde dil, din, mezhep ayrımı yapılamaz.

6.5. Yönetim Kurulu, Birlik üyeliği başvurusunu kabul veya reddetmek hususunda takdir yetkisine sahip olup, Birlik üyeliği başvurusunun reddine ilişkin kararında gerekçe göstermek zorunda değildir.

Madde 7- Birlik Üyeliğinden Çıkma

7.1- Birlik üyesi, dilediği zaman Birlik üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

7.2- Birlik üyesi, çıkma talebini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Birlik üyesi tüzel kişi, Birlik üyeliğinden çıkmaya ilişkin yetkili organları tarafından verilen kararı talebine eklemek zorundadır. Üyenin çıkma başvurusunu gerçekleştirmesi ile birlikte üyeliği sona erer.

7.3- Üyenin çıkma başvurusunu yaptığı tarih itibarıyla hem Birlik üyeliği ve hem de Birlik organlarındaki ve ihtisas kurullarındaki tüm sıfat, görev ve üyelikleri de sona erer.

7.4- Birlik üyeliğinden çıkanlar, Birlik üyeliği için tekrar başvuruda bulunabilirler.

Madde 8- Birlik Üyeliğinden Çıkarılma ve İtiraz

8.1- Birlik üyesinin, statünün 'amaç ve faaliyetler' maddelerinde yazılı esaslara aykırı hareket etmesi.

8.2- Birlik üyesinin, Birlik Statüsüne, Birlik organlarının kararlarına aykırı hareket etmesi.

8.3- Birlik Üyesinin, yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getirmemesi, Birlik organlarındaki görevini ifadan kaçınması, ihmal etmesi, Birlik çalışmalarında hüsnüniyet ve doğruluk kaidelerine uymaması.

8.4. Birlik üyesinin, Birlik organlarında görev yapan kişileri veya diğer Birlik üyelerini karalaması, itibarlarını zedeleyici faaliyet, davranış, eylem ve söylemlerde bulunması.

8.5- Birlik üyesinin ya da Birlik üyesi tüzel kişi temsilcisinin yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması veya kamuoyunda kötü şöhretle tanınır hale gelmesi.

8.6- Birlik üyesinin ya da Birlik üyesi tüzel kişi temsilcisinin Türk kültürü ile bağdaşmayan tavır ve davranışlar içinde olması.

8.7- Birlik üyesinin ya da Birlik üyesi tüzel kişi temsilcisinin Ahıskalı Türklerin ulusal

menfaatleri ile bağdaşmayan faaliyetlerde bulunması, bu tarz bir faaliyette bulunan örgütlerle, kişilerle birlikte hareket etmesi veya fikir ve eylem birliği içine girmesi.

8.8- Birlik üyesinin diğer Birlik üyeleri veya Ahıskalı Türkler arasındaki ilişkileri bozucu davranış, hareket, eylem ve söylemlerde bulunması.

8.9- Yukarıdaki bir veya birden fazla sebebe dayalı olarak Birlik üyeliğinden çıkarılma kararı verme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Çıkarılma kararı, karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde elektronik posta, sms veya yazı ile çıkarılan Birlik üyesine bildirilir.

8.10- Hakkında çıkarılma kararı verilen Birlik üyesi, Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz süresi, çıkarılma kararının bildirildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gündür. İtiraz, ilk genel Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna verilecek bir dilekçe ile yapılır.

8.11- İtiraz ilk Genel Kurulda değerlendirilir ve itirazın kabul veya reddine karar verilir. İtirazın reddine ilişkin Genel Kurul kararına karşı genel hükümler çerçevesinde mahkemeye başvuru yolu açıktır.

8.12. Çıkarılan Birlik üyesinin, Birlik organlarındaki ve ihtisas kurullarındaki tüm sıfat, görev ve üyelikleri Yönetim Kurulunun çıkarılma kararı tarihi itibarıyla sona erer.

ÜÇÜNCÜ KISIM (Yönetim Hükümleri)

Madde 9- Birliğin Organları

Birliğin organları (1) Genel Kurul, (2) Yönetim Kurulu, (3) Denetim Kurulu, (4) Disiplin Kurulu, (5) Yüksek İstişare Kurulu'dur.

Madde 10- Genel Kurul

10.1- Birliğin en üst organı olan Genel Kurul, ülke temsilcilikleri tarafından delege olarak Yönetim Kuruluna bildirilen seçilmiş delegeler ile daimi delegelerden teşekkül eder. Seçilmiş ve daimi delegeler, Genel Kurul üyesi olarak seçme ve seçilme hakkına sahip olup oylarını bizzat, Genel Kurul üyesi tüzel kişiler ise oylarını temsilcileri aracılığıyla kullanırlar.

10.2- Seçilmiş delegeler, Ahıskalı Türklerin yaşadıkları ülkelerde, Ahıskalı Türkleri temsil amacıyla, kural olarak her 10.000 (on bin) kişiye 1 (bir) delege tekabül edecek şekilde seçilerek Birliğin ülke temsilcilikleri tarafından Yönetim Kuruluna bildirilen delegelerdir. 10.000' den (on bin) daha az sayıda Ahıskalı Türkün bulunduğu ülkeler de 1 (bir) delege gönderme hakkına sahiptir.

10.3- Genel Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı ile 3 (üç) yılda bir Aralık ayı içinde, yurtiçinde veya yurtdışında toplanır. Toplantının yeri, gündemi, tarihi ve saati Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Genel Kurul üyeleri, toplantıdan en az 15 (on beş) gün evvel, toplantının yeri, gündemi, tarihi ve saati en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, toplantı yeter sayısı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının aynı

gündem ile yapılacağı yer, tarih ve saatte belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

10.4- Genel Kurul üyelerinin listesi (Genel Kurul Hazırun Listesi) Yönetim Kurulunca düzenlenerek toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek Genel Kurul üyelerinin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu veya Başkan tarafından yetkilendirilmiş görevliler tarafından kontrol edilir. Genel Kurul üyeleri, Genel Kurul Hazırun Listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

10.5- Genel Kurul toplantı yeter sayısı, Genel Kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamaz ise ikinci toplantıda da salt çoğunluk aranır.

10.6- Genel Kurul, Birlik Başkanı veya görevlendireceği bir kişi tarafından açılır. Açılıştan sonra üyelerce, açık oylama ile seçilmek suretiyle toplantıyı yönetmek üzere 1 (bir) Divan Başkanı ve 2 (iki) Kâtip seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Genel Kurul toplantısı Divan Başkanı tarafından yönetilir. Divan Başkanı, Genel Kurul toplantısında düzeni tesis ve Genel Kurulun Birlik Statüsüne ve mevzuata uygun olarak yönetilmesini, sevk ve idare edilmesini temin etmekle yükümlüdür.

10.7- Genel Kurul toplantısında konular, gündem sırasına göre ele alınır ve karara bağlanır. Genel Kurula katılan üyelerin en az 1/10 'unun yazılı teklifi ile gündeme yeni madde eklenebilir. Genel Kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Oylama usulünde, aksi kararlaştırılmadıkça gizli oy / açık sayım yöntemi uygulanır.

10.8- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar 'Genel Kurul Toplantı Tutanağına' yazılır ve Divan Başkanı ve kâtipler tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, 'Genel Kurul Hazırun Listesi', 'Genel Kurul Toplantı Tutanağı' ve varsa diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

10.9- Genel Kurul üyelerinin 1/5'i ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya davet edebilir. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı işbu maddedeki aynı usul ve esaslara tabidir.

10.10- Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu kararı ile Dernekler Yönetmeliğinin 15/A maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığınca akredite edilen firmaların sunmuş olduğu hizmet yoluyla elektronik ortamda da yapılabilir.

Madde 11- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

11.1- Birlik Statüsünde değişiklikler veya düzenlemeler yapmak.

11.2- Birlik Başkanını, Yönetim Kurulu üyelerini, Denetim Kurulu üyelerini ve Disiplin Kurulu üyelerini seçmek.

11.3- Birliğin Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını incelemek, Yönetim Kurulunu ibra etmek.

11.4- Birliğin bütçesini görüşmek ve kabul etmek.

11.5- Birliğin feshine karar vermek.

11.6- Üyelikten çıkarılma kararlarına vaki itirazlar hakkında karar vermek.

11.7- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun, Statünün ve mevzuatın verdiği görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.

Madde 12- Yönetim Kurulu

12.1- Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, delegeler arasından 3 (üç) yıllığına seçilen 11 (on bir) asıl, 11 (on bir) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulunda her ülkeden en az bir delege bulunmasına özen gösterilir. Yönetim Kurulu asıl üyelerinden birinin üyeliğinin sona ermesi halinde Yönetim Kurulu Başkanı, yedek üyelerden birini göreve çağırır.

12.2- Birlik Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulunun da başkanıdır. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyeleri arasından Yönetim Kurulu Başkan yardımcısını seçer. Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı Birliğin işlerinin yürütülmesinde ve eşgüdümün sağlanmasında Yönetim Kurulu Başkanına yardımcı olur. Yönetim Kurulu Başkanının yokluğunda, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu Başkanının görevini onun adına yapar ve yetkilerini kullanır. Yönetim Kurulu Başkanının veya başkan yardımcısının ya da başkanın görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyesinin katılımı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısı yapılamaz.

12.3- Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı ile yurtiçinde veya yurt dışında toplanır. Yönetim Kurulu toplantısına çağrı toplantı gündemi, yeri, tarihi, saati üyelerin elektronik posta adreslerine ya da iletişim numaralarına mesaj gönderilmek suretiyle yapılabilir.

12.4- Yönetim Kurulu toplantısına katılan her üye bir oy hakkına sahiptir ve oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Yönetim Kurulu Karar Defteri, toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üye kararda belirtilir.

12.5- En az 4 (dört) Yönetim Kurulu üyesinin yazılı talebi halinde Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı işbu maddedeki aynı usul ve esaslara tabidir.

12.6- Yönetim Kurulu toplantısı, Yönetim Kurulu Başkanının kararı ile Dernekler Yönetmeliğinin 15/A maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığınca akredite edilen firmaların sunmuş olduğu hizmet yoluyla elektronik ortamda da yapılabilir.

Madde 13- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

13.1- Birliğin tüzel kişiliğini temsil etmek.

13.2. Yönetim organı olarak Birliği sevk ve idare etmek, gerekli personeli istihdam etmek.

13.3- Birliğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli tüm çalışmaları yapmak.

13.4- Genel Kurul tarafından verilen görevleri ifa etmek.

13.5- Birliğin amaçları doğrultusunda taşınır ve taşınmaz satın almak, satmak, kiralamak.

13.6- Birliğin taşınır ve taşınmaz tüm mal varlığını ve insan kaynaklarını yönetmek.

13.7- Birlik üyeliğine kabul ve çıkarma kararlarını almak, Disiplin Kurulu kararlarına vaki itirazları karara bağlamak.

13.8- Birlik bütçesini belirlemek, mevzuata uygun olarak harcanmasını temin ve takip etmek, kesin hesabı ve mali durumu Genel Kurula sunmak.

13.9- Yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilik açılmasına veya mevcut temsilciliklerin kapatılmasına karar vermek.

13.10- İhtisas komisyonları ve temsilcilikler için yönergeler hazırlamak, temsilciliklerin ve komisyonların yönergelere uygun faaliyette bulunmalarını temin etmek.

13.11- Birliğin amaçlarına uygun olarak ulusal veya uluslararası alanda ticari veya kar amacı gütmeyen müesseseler açmak, tescil ettirmek, yönetmek, kapatılmalarına karar vermek.

13.12- Mevzuat ve Statü ile verilmiş tüm görevleri yapmak, yetkileri kullanmak.

Madde 14- Denetim Kurulu

14.1- Denetim Kurulu; Genel Kurul tarafından delegeler arasından 3 (üç) yıllığına seçilecek 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu asıl üyelerinden birinin üyeliğinin sona ermesi halinde Yönetim Kurulu Başkanı, yedek üyelere birini göreve çağırır. Denetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)' dir.

14.2- Denetim Kurulu, Birliğin iş ve işlemleri ile faaliyetlerine ilişkin iç denetleme görevini 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla yapar.

14.3- Denetim Kurulu, Birlik defterlerinin, hesaplarının ve kayıtlarının mevzuata ve Birlik statüsüne uygun olarak tutulup tutulmadığını 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla denetler, denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve müteakip ilk toplantıda Genel Kurula sunar.

14.4- Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılabilir. Bu durum Denetim Kurulunun denetleme görev ve yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

14.5- Denetim Kurulu, gerekli gördüğü takdirde Genel Kurula olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Madde 15- Disiplin Kurulu

15.1-Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından delegeler arasından 3 (üç) yıllığına seçilecek 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu asıl üyelerinden birinin üyeliğinin sona ermesi halinde Yönetim Kurulu Başkanı, yedek üyelere birini göreve çağırır. Disiplin Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

15.2- Birlik üyesinin Statüye, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu kararlarına, mevzuata aykırı hareket, eylem ve söylemlerde bulunması halinde üye, Yönetim Kurulu kararıyla Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu kararı ya da talebi olmadan re'sen harekete geçmek suretiyle de tahkikat başlatabilir.

15.3- Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun sevk tarihinden ya da re'sen tahkikat başlattığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde tahkikatını tamamlayarak kararını verir.

15.4- Disiplin Kurulu, kararının bir örneğini karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde elektronik posta, sms veya yazı ile üyeye bildirir, bir örneğini ise gereğinin ifası için Yönetim Kuruluna gönderir.

15.5- Hakkında disiplin cezası verilen üye, cezaya ilişkin Disiplin Kurulu Kararının kendisine bildirildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde, yazılı olarak Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz, Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir.

15.6- Disiplin Kurulu, mevzuat, Statü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak Disiplin Kurulu Yönergesi hükümleri çerçevesinde görevini ifa, faaliyetlerini icra eder.

Madde 16- Yüksek İstişare Kurulu

16.1. Yüksek İstişare Kurulu, Birliğin amaçlarına, gayelerine, faaliyet konularına ve çalışma biçimlerine ilişkin uzun vadeli stratejik planlar yapmak, projeler oluşturmak, Birliğin faaliyetlerine katkı sağlayacak politika ve stratejileri belirlemek, bunları Genel Kurula ve Yönetim Kuruluna sunmak için oluşturulan danışma organıdır.

16.2. Yüksek İstişare Kurulu, 10 (on) daimi delege ile kurucu iki tüzel kişinin bildireceği temsilcilerden oluşur.

16.3. Yüksek İstişare Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı ile toplanır. Toplantıya çağrı, toplantı gündemi, yeri, tarihi, saati Birliğin web sitesinde ilan edilmek veya yüksek istişare kurulu üyelerinin elektronik posta adreslerine ya da iletişim numaralarına mesaj gönderilmek suretiyle yapılır. Çağrının hangi usul ile yapılacağına Yönetim Kurulu Başkanı karar verir.

16.4- Yüksek İstişare Kurulu, toplantı sonucunda hazırladığı tavsiye niteliğindeki Yüksek İstişare Kurulu Raporunu Yönetim Kuruluna bildirir.

Madde 17- Birlik Başkanı

17.1- Birlik Başkanı, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıllığına seçilir. Birlik Başkanı, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

17.2- Birlik başkanı, Birliği temsil ve ilzam eder. Yönetim Kurulunu sevk ve idare eder, gerektiğinde Birlik adına demeç verir, açıklama yapar.

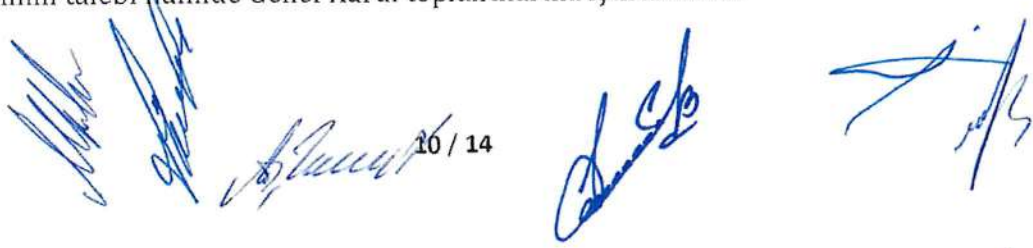
17.3- Başkan, Statü ve mevzuat ile kendisine verilen hakları ve yetkileri kullanır, yükümlülükleri ifa eder.

Madde 18- Birlik Genel Sekreteri ve Birlik Muhasibi

18.1- Yönetim Kurulu, ilk toplantısında bir kişiyi Birlik Genel Sekreteri olarak görevlendirir. Birlik Genel Sekreterinin Birlik üyesi veya Yönetim Kurulu üyesi olma zarureti mevcut değildir.

18.2- Birlik Genel Sekreteri Birliğin işlerini mevzuata, Birlik Statüsüne, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu kararlarına, Başkanın emir ve talimatlarına, Yönetim Kurulu tarafından tanzim olunan yönergelere ve sair tali iç mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde yürütülmesine nezaret etmekle yükümlüdür. Genel Sekreter yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Birlik Başkanına karşı sorumludur. Birlik Genel Sekreteri Genel Kurul toplantılarına ve Yönetim Kurulu toplantılarına iştirak eder.

18.3- Yönetim Kurulu, ilk toplantısında bir kişiyi Birlik Muhasibi olarak görevlendirir. Birlik muhasibinin Yönetim Kurulu veya Birlik üyesi olma zarureti mevcut değildir. Birlik Muhasibi Birliğin mali iş ve işlemlerini Yönetim Kurulu adına takip etmek, tediye ve tahsil işlemlerini yapmak, belgeleri düzenlemek, kayıtları tutmakla görevli, yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Başkana ve Yönetim Kuruluna karşı sorumlu ve hesap vermekle yükümlüdür. Birlik Muhasibi, Birlik Başkanının talebi halinde Genel Kurul toplantılarına iştirak eder.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures, there is a red circular stamp with the text "ASLI GÜVEN" and a blue circular stamp with the text "T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI" and "1923".

Madde 19- İhtisas Komisyonları

19.1- Birlik Yönetim Kurulu, amaçlarına ulaşmak için ihtiyaç halinde (1) Hukuk ve İnsan Hakları Komisyonu, (2) Bütçe ve Ekonomi Komisyonu, (3) Göç Komisyonu, (4) Hakların İadesi ve Vatana Dönüş Komisyonu, (5) Eğitim ve Spor Komisyonu, (6) Sosyal, Kültür, Tarih ve Arşiv Komisyonu, (7) İş İnsanları Komisyonu, (8) Basın ve Yayın Komisyonu, (9) Din Komisyonu, (10) Seçim Komisyonu, (11) Kadın Kolları Komisyonu, (12) Gençlik Kolları Komisyonu veya bunların dışında başkaca komisyonlar kurulmasına veya bir komisyonun kapatılmasına karar verebilir.

19.2- İhtisas komisyonları, Yönetim Kurulu tarafından tanzim olunacak 'İhtisas Komisyonları Yönergesi' çerçevesinde faaliyetlerini icra ederler. Yönetim Kurulu, her bir komisyon için ayrı bir yönerge tanzim edebileceği gibi birden fazla komisyon ya da tüm komisyonlar için tek bir yönerge de hazırlayabilir.

19.3- Genel Kurul üyesi olmayan şahıslar herhangi bir komisyonun başkanı olamazlar. Birlik üyeliğinden çıkanların, çıkarılanların, Birlik üyeliği sona erenlerin ihtisas komisyonlardaki tüm görevleri ve sıfatları sona erer.

DÖRDÜNCÜ KISIM (Mali Hükümler)

Madde 20- Defter ve Kayıtlar

20.1- Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla Karar Defterine yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

20.2- Derneğe üye olarak kabul edilenlerin kimlik bilgileri, üyelik kabul ve üyeliğin sona erme tarihleri Üye Kayıt Defterine işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir ancak zorunlu değildir.

20.3- Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile Evrak Kayıt Defterine kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanabilir ancak zorunlu değildir.

20.4- Bilanço esasına göre defter tutulması halinde Karar Defteri, Üye Kayıt Defteri ve Evrak Kayıt Defterine Yevmiye Defteri ve Büyük Defter de eklenir. Envanter Defteri tutulabilir ancak zorunlu değildir. Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Madde 21- Birliğin Gelir Kaynakları

21.1- Mevzuatta belirtilen gelirler.

21.2- Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarından, gerçek ve tüzel kişilerin hibe ve bağışlarından, sponsor reklamlarından, girişimcilik faaliyetleri ile iktisadi ve ticari işletmelerden elde edilen gelirler ile banka kredilerinden elde edilen gelirler.

21.3- Devletler tarafından milli kültür gelişim program ve projeleri için ayrılan varlıklar, uluslararası kuruluşlar ve ülke temsilciliklerinin bulundukları ülke yasalarına uygun temin edinilen diğer aynı ve nakdi gelirler.

21.4- Mevzuat çerçevesinde Birlik bünyesinde kurulan basım ve yayınevleri, medya kuruluşları ve yasalara uygun benzeri müesseselerden elde edilen gelirler.

21.5- Birlik kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 22- Birliğin Borçlanma Usulleri

Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyulması halinde Birliğin amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için son Genel Kurulda onaylanan bilânçoda belirlenmiş Birlik öz varlığının dörtte birine (¼) kadar borçlanma kararı alabilir. Bu oranın üzerindeki borçlanmalarda ek bütçe ve Genel Kurul kararı gerekir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı suretiyle olabileceği gibi nakit borçlanma şeklinde de yapılabilir. Birliğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Birliği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte borçlanma yapılamaz.

Madde 23 - Birliğin Gelir Ve Gider İşlemleri

23.1- Birlik gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Birlik gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler 'Alındı Belgesi' yerine geçer.

23.2- Birlik giderleri fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Birliğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) 'Gider Makbuzu' veya 'Banka Dekontu' gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

23.3- Birlik tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) 'Ayni Yardım Teslim Belgesi' ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Birliğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) 'Ayni Bağış Alındı Belgesi' ile ve tutanakla kabul edilir.

23.4- Bu belgeler, Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

BEŞİNCİ KISIM (Genel Hükümler)

Madde 24- Taşınır ve Taşınmaz Malvarlığı Edinme

24.1- Birlik, Yönetim Kurulu kararıyla taşınır veya taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir, taşınır veya taşınmaz mallarını satabilir, kiraya verebilir.

24.2- Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde mülki amirliğe bildirmek zorundadır.

24.3- Birlik bilim, kültür, sağlık, eğitim ve sair amaçlı varlıklara, hisseler ve değerli kâğıtlara sahip olabilir.

Madde 25- İktisadi İşletmeler

25.1- Birlik, Birliğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek üzere, gelir sağlamaya ve toplumsal faydaya yönelik olmak üzere iktisadi işletmeler kurabilir.

25.2- Birlik Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Birlik iktisadi işletmesinin statüsünde veya ana sözleşmesinde Birliğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Birliğin amaç ve hizmet konuları ile vergi bağışıklığı konusu, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi hükümler yer alır.

25.3- Birlik iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler. Tescil tarihinden itibaren faaliyete başlarlar.

Madde 26- Statü Değişikliği

26.1- Birlik Statüsünde değişiklik yapma yetkisi Genel Kurula aittir. Statü değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

26.2- Statü değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul toplantı yeter sayısı 2/3, karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin 2/3'üdür. İlk toplantıda toplantı yeter sayısına ulaşamaması nedeni ile toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda da toplantı ve karar yeter sayıları aynıdır.

26.3- Birlik Statüsünde yapılan değişiklikler, Statü değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen kırk beş gün (45) gün içinde mülki amirliğe bildirilir.

Madde 27- Birliğin Fesih ve Tasfiyesi

27.1- Birliğin feshine karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Bu yetki başka hiçbir kişiye, organa, kuruma veya kuruluşa devir edilemez. Genel Kurulda feshe ilişkin oylama açık olarak yapılır.

27.2- Genel Kurulda fesih kararının alınabilmesi için toplantı yeter sayısı 4/5, karar yeter sayısı ise toplantıya katılan üyelerin 4/5'idir. İlk toplantıda toplantı yeter sayısına ulaşamaması nedeni ile toplantının ertelenmesi halinde yapılacak ikinci toplantıda da toplantı ve karar yeter sayıları aynıdır.

27.3- Birliğin fesih ve tasfiyesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Yönetim Kurulu, tasfiye sürecinin başlaması ile birlikte 'Tasfiye Kurulu' sıfatını alır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Birlik adının başına 'Tasfiye Halinde' ibaresi eklenir.

27.4- Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak Birliğin tüm hak, alacak ve borçlarını tasfiye etmekle görevli ve yetkilidir. Tasfiye Kurulu, öncelikle birliğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında birliğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile

diğer belgelerinin tespiti yapılarak Birliğin tüm hakları, borç ve alacakları, varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Birliğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve Birliğin malları var ise paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Birliğin alacaklı olması halinde ise Birlik alacakları tahsil edilir.

27.5- Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki amirliklerce verilen ek süreler hariç 3 (üç) ay içinde tamamlanır. Tasfiye sürecinin yasal nedenlerle uzaması halinde uzayan süreler 3 (üç) aylık süreye ilave olunur.

27.6- Birliğin tüm hak, alacak ve borçlarının tasfiyesi ve varsa intikal işlemlerinin yapılmasını müteakiben Tasfiye Kurulu tarafından Tasfiye Tutanağı düzenlenir. Tasfiye Tutanağı, düzenlenme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde, tasfiye sürecinin sonlandığını beyan eden bir üst yazı ile mülki amirliğe bildirilir.

27.7- Birliğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Tasfiyeye ilişkin bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

27.8- Fesih ve tasfiye neticesinde Birliğin elinde kalan tüm mal varlığı, Türk Kızılay Derneği'ne devredilir.

Madde 28- Dünya Ahıskalı Türkler Birliğinin Kurucuları Ve Daimî Delege Sıfatı

28.1- Dünya Ahıskalı Türkler Birliği'nin kurucuları (1) Ahıska Türk Milli Merkezi – Kazakistan (2) Ahıska Türkleri Derneği - Kırgızistan, (3) Ziyatdin KASSANOV, (4) Murafaddin SAKİMOV, (5) İsmail AKHMEDOV (6) Fuad PEPİNOV, (7) Abbas HAMZA, (8) Salman MAMEDOV, (9) Namık MURADOV, (10) Sadyr EİBOV, (11) Nazım KADİROV, (12) Roza OSMANOVA isimli tüzel ve gerçek kişilerdir.

28.2- Yukarıda isimleri yazılı 10 (on) gerçek kişi, Birlik üyelikleri devam ettiği müddetçe daimî delege sıfatı ile Genel Kurul üyesi olarak Genel Kurul toplantılarına katılma, oy kullanma, seçme ve seçilme hakkına sahiptirler.

28.3- Daimî delegelerden herhangi birinin Birlik üyeliğinin çıkma, çıkarılma, vefat ve benzeri herhangi bir nedenle daimî delege sıfatının sona ermesi halinde yeni daimî delege, kalan daimî delegelerin salt çoğunluğu ile yerine daimî delege seçilecek delegenin vatandaşı bulunduğu ülkenin üyeleri arasından seçilir.

Madde 29- Tamamlayıcı Hükümler Ve Yürürlük

29.1- İşbu statüde düzenlenmemiş hususlarda Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve bu kanuna atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

29.2- İşbu Statü hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.









Bakanlık İncelemesi
01.07.2025